

Licenciado

**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**

Viceministro de Cultura.

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 438–2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10–2018, correspondiente al mes de octubre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número **000073** serie A. ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la revisión de formularios de pedido que ingresan al área de compras, para cotejar si cuentan con presupuesto según POA 2018 de las Direcciones Técnicas y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en solicitar cotizaciones a los proveedores de los diferentes servicios solicitan las Direcciones Técnicas Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar para solicitar documentos vía telefónica y correo electrónico a proveedores que prestaron sus servicios a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en alimentar el cuadro de proveedores del área de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en actualizar la base de control de compras 2018, en el cual se registra el estatus de cada expediente que cotiza en el área de compras hasta su liquidación.

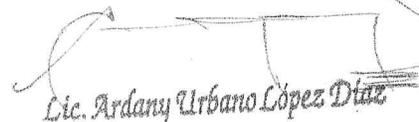
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se logró apoyo en la revisión de formularios de pedido que ingresaron al área de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se obtuvo contacto vía telefónica para solicitar cotizaciones de los diferentes servicios de de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró apoyo en conformar los expedientes de proveedores que prestaron sus servicios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró apoyo para alimentar el cuadro de proveedores que se maneja en el área de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró apoyo en la actualización de base de datos del control de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Deibi Yoyani Poz Chile

Vo.Bo.



Lic. Ardany Urbano López Díaz  
JEFE ADMINISTRATIVO  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

